

(Template de informe)

**Informe de Práctica Profesional II**

**CC5901** [[1]](#footnote-1), [[2]](#footnote-2)

Nombre del/la alumno/a:

Dirección electrónica:

Número de teléfono:

Período en que se realizó la práctica:

Empresa o institución donde se realizó la práctica:

Nombre del/la supervisor(a) de la práctica:

Número de teléfono del/la supervisor(a):

Dirección electrónica del/la supervisor(a):

Fecha de entrega del informe:

**Índice**

[Resumen 3](#_Toc534722238)

[1. Introducción 3](#_Toc534722239)

[2. Descripción del Problema 3](#_Toc534722240)

[3. Objetivos 4](#_Toc534722241)

[4. Metodología 4](#_Toc534722242)

[5. Descripción de la solución 4](#_Toc534722243)

[6. Reflexión 5](#_Toc534722244)

[7. Conclusiones 5](#_Toc534722245)

[8. Anexos 5](#_Toc534722246)

# Resumen

Esta sección resume las ideas principales de los temas tratados en el informe: problema, solución, reflexión y conclusiones sobre el trabajo desarrollado. El resumen debe contener lo esencial de cada sección del informe (0,5 pág. de extensión*)* ***[[3]](#footnote-3)****,[[4]](#footnote-4).* ***No quitar los textos en azul.***

# 1. Introducción

Esta sección presenta al lector los siguientes aspectos: a) una contextualización de la empresa, institución u organización donde se realizó el trabajo y de la situación de práctica abordada (problema resuelto o estudio realizado), b) señala los objetivos a alcanzar en esta práctica *(1 pág. de extensión)*.

# 2. Descripción del Problema

En esta sección se plantea el problema a resolver o necesidad abordada durante el trabajo de práctica, considerando: a) el problema y las consecuencias de éste para la empresa u organización, b) relevancia del problema o la urgencia de abordarlo, y c) los desafíos técnicos y organizacionales que representa la labor desarrollada para resolver dicho problema o necesidad *(1 pág. de extensión)*.

# 3. Objetivos

En esta sección se presenta el objetivo general y los objetivos específicos de la práctica. Estos objetivos son la declaración de una meta o propósito a cumplir, se enuncian en infinitivo, y cada objetivo específico debe aportar al logro del objetivo general *(0,5 pág. de extensión).*

# 4. Metodología

Esta sección presenta los siguientes aspectos: a) descripción de los pasos/etapas seguidos en el trabajo encomendado (tareas realizadas y su secuencia), b) procedencia fundamentada de la metodología (si fue dada al estudiante por su supervisor o jefe directo, o fue una propuesta propia), c) pertinencia de la metodología para alcanzar los objetivos planteados, d) breve descripción acerca de cómo se puede evaluar la calidad del resultado obtenido en esta práctica *(0,5 - 1 pág. de extensión).*

# 5. Descripción de la solución

La sección contiene una descripción clara y precisa de la solución obtenida. Esta solución se describe en términos de su diseño (si es un producto) y/o en términos de los resultados obtenidos (si es un estudio). Ésta incluye: estructura de la solución, sus componentes, su comportamiento cuando corresponda, las tecnologías ocupadas, los resultados intermedios y finales obtenidos, y las fortalezas y debilidades de la solución *(3 - 5 pág. de extensión).*

# 6. Reflexión

Esta sección presenta una reflexión del actuar profesional de/la practicante, integrando una descripción de su inserción en la empresa, su rol, su desempeño, el despliegue de competencias para el mundo laboral, y eventualmente el abordaje de dilemas éticos, entre otras. La sección también presenta los obstáculos encontrados y aprendizajes logrados, con una opinión fundada en argumentos. Indicar qué cursos de la carrera fueron un aporte al momento de realizar la práctica, de qué manera le ayudaron esos cursos, qué habilidades o conocimientos le faltaron para desempeñarse de manera adecuada en esa labor, y qué nuevos conocimientos adquirió en la práctica profesional *(1 - 3 pág. de extensión).*

# 7. Conclusiones

Las conclusiones recogen de manera sintética los aspectos centrales de la práctica, y permiten dar un cierre a lo expuesto en el informe. Ésta debe incluir: a) una revisión del nivel de cumplimiento de los objetivos planteados, y b) el planteamiento de los aspectos de mejora del desempeño del/la practicante y de la solución creada (proyección del trabajo) *(1 pág. de extensión)*.

# 8. Anexos

(Esta sección es opcional) En esta sección se incluye información complementaria, por ejemplo, capturas de pantalla, código fuente, descripción de casos de uso, o una bitácora del proyecto. No hay extensión máxima para los anexos.

1. El informe de práctica debe cumplir con el siguiente formato: hoja tamaño carta, texto justificado a ambos lados, márgenes 2,5 cm, fuente Times New Roman, tamaño 11 ptos, interlineado 1.2. [↑](#footnote-ref-1)
2. Este informe se entrega una vez concluida la práctica, por lo tanto debe dar cuenta del trabajo ya realizado. [↑](#footnote-ref-2)
3. Si bien las extensiones de las secciones indicadas en el documento son sugeridas, éstas son fuertemente recomendadas. El/la practicante debe aprovechar ese espacio para presentar su trabajo con claridad y precisión. [↑](#footnote-ref-3)
4. A fin de dejar en claro la labor realizada por el/la practicante, se recomienda que el reporte de esas actividades se realice en primera persona y en pasado. [↑](#footnote-ref-4)